



Zellerschule  
Nagold

## Tipps für die Bewerbung



XI

**Der Sprung in die Zukunft  
„Berufswelt“**

### **Ein Leitfaden**

...für unsere  
Schüler/innen, die sich auf  
dem Weg in die  
Ausbildung bewegen -  
ins Berufsleben !

...der unterstützt bei den  
ersten Schritten zur  
Berufswahl, bei der  
Vorbereitung von  
Bewerbungsunterlagen,  
zur Vorbereitung von  
Vorstellungsgesprächen.

...mit vielen Tipps und  
Ratschlägen für den  
Berufsweg!

...den jede/r Schüler/in  
in der 8. Klasse erhält -  
ein kleiner Auszug zum  
Anschauen! (siehe unten)

**Viel Erfolg,  
liebe Eltern bei der  
Begleitung Ihrer  
Jugendlichen und euch  
liebe Schüler/innen  
beim Berufsstart!**



Zellerschule  
Nagold  
Grund - und  
Werkrealschule  
Lange Str.19  
72202 Nagold

## **Berufseinstiegsbegleitung**

### **Tipps für die Bewerbung**



## **Vorbereitung ist alles!**

- **Vom Start „Berufswahl“ bis zum Ziel „Ausbildung“ gibt es viele Hürden zu überwinden!**
- **Du brauchst Zeit, Geduld und es ist Arbeit „das Bewerben“!**
- **Das „Bewerben“ ist Arbeit, du brauchst Zeit und Geduld!**

## **Finde dein Berufsziel!**

**Sprich** mit deinen Eltern, Bekannten, Freunden, Lehrern,...  
und mit Berufsberatern der Agentur für Arbeit.

**Lies** Tageszeitungen, örtliche Zeitungen und  
Mitteilungsblätter, Fachzeitschriften, Gelbe Seiten.

**Gehe** zu Betrieben in deinem Heimatort und Umgebung,  
die deinen Berufswunsch ausbilden.

**Nutze** das Internet  
z.B. „Berufe-Universum“ der Agentur für Arbeit  
– Checke deine Talente.

**Teste** deinen Berufswunsch im Praktikum.

**Notiere** was dir „gut“ gefällt, deine Interessen!  
was zu „dir“ passt, deine Fähigkeiten und Stärken!



Zellerschule  
Nagold  
Grund- und  
Werkrealschule  
Lange Str.19  
72202 Nagold

## **Berufseinstiegsbegleitung**

### **Tipps für die Bewerbung**



## **Die schriftliche Bewerbung**

### **ist deine Visitenkarte!**

**Es braucht Zeit und Mühe, aber es lohnt sich!**

**Bitte beachte bei der Gestaltung des Anschreibens:**

- **Beschreibe nur ein weißes hochwertiges DIN A4-Papier übersichtlich und sauber.**
- **Schreibe am PC mit einer gut lesbaren Schrift (z.B. Arial, Schriftgröße 11-12).**
- **Bitte Adresse vollständig schreiben, mit Ansprechpartner/in.**
- **Kontrolliere auf Rechtschreibung, Grammatik und Satzzeichen.**
- **Bedrucke das Papier immer nur einseitig!**
- **Alle geforderten Unterlagen beifügen, niemals knicken. Siehe unten!**
- **Ganz wichtig ist deine persönliche Unterschrift!**
- **Versicke die Bewerbungsunterlagen in einem DIN-A4 großen Briefumschlag (ggf. mit Kartonrücken); diesen Umschlag ausreichend mit Briefmarken bekleben.**
- **Bitte noch mal von einem Lehrer oder deinen Eltern prüfen lassen!**

**So legst du deine Unterlagen in die Bewerbungsmappe:**

- 1. Bewerbungsanschreiben**
- 2. Lebenslauf**
- 3. Die beiden letzten Zeugniskopien.**
- 4. Praktikumsbeurteilung (wenn vorhanden)**
- 5. Andere Nachweise z.B. Computerkurs, Aktivtage...**